

Opis predmetu zákazky

Predmetom verejného obstarávania je výber dodávateľa na zriadenie a dodanie

1. Cloudová služba (SaaS) na archiváciu a backup (záloha dát) Microsoft 365 na báze predplatného,
2. Prístup pre konečného užívateľa na archív dát Microsoft 365 z mobilnej aplikácie, z aplikácii, napr. Outlook, MS Teams, atď.,
3. Fulltextové vyhľadávanie v archíve pre konečných používateľov,
4. Služby na nasadenie a konfiguráciu archívu,
5. Školenie administrátorov,
6. Pravidelné služby kontroly archívu a úlohy s tým súvisiace,
7. Archív má zabezpečiť dlhodobé uchovanie dát a musí podporovať funkcie na dodržanie GDPR legislatívnych zákonov.
8. Počet používateľov 200

Verejný obstarávateľ v súčasnosti nedisponuje adekvátnymi možnosťami a kapacitami pre nastavenie a implementáciu všetkých potrebných krokov požadovaných služieb, je preto potrebné zrealizovať ich v spolupráci s poskytovateľom Služieb.

Dodané a zriadené služby, sú nevyhnutné najmä pre dlhodobú archiváciu, bezpečné zálohovanie, zabezpečenie a ochranu pred ransomvérom dát z Microsoft 365. Služby zahŕňajú archiváciu dát minimálne zo Exchange Online, One Drive, SharePoint Online a MS Teams.

Pre podporu produktivity práce sú zaarchivované dokumenty prístupné priamo z klientských aplikácií, Outlook a MS Teams, a taktiež cez mobilnú aplikáciu dodaného archivačného riešenia.

Začiatok dodania služby: marec 2023 až máj 2023

Špecifikácia

Používatelia a prihlasovanie – Archivačná služba musí podporovať integráciu s Microsoft 365 a Azure AD, prihlasovanie používateľov ich Microsoft 365 kontami.

Právomoci a oprávnenia používateľov – práva používateľov sa synchronizujú s Microsoft 365, je zabezpečený prístup používateľa len na zdroje dát, na ktoré má prístup v Microsoft 365. Podpora rôznych používateľských profilov na vykonávanie funkcií archívu (napr. archivácia, obnova, vyhľadávanie, export a podobne)

Administratívny prístup a auditovanie – Administrátori musia mať dedikovaný systém na manažovanie archívu, nastavenie archivačných a zálohovacích pravidiel, synchronizácie práv a používateľov. Súčasťou riešenia má byť audit-modul systému, v rámci ktorého sú zaznamenané všetky operácie vykonané používateľmi a taktiež zmeny nastavení administrátori.

Archivácia a záloha dokumentov Microsoft 365 – systém musí zabezpečiť automatickú archiváciu dokumentov a súborov z MS Teams, SharePoint Online, One Drive a emailov Exchange Online

Archivácia a záloha emailov – systém musí zabezpečiť automatickú archiváciu emailov z emailových schránok a taktiež „just in time“ archiváciu odoslaných a prijatých emailov

Podpora GDPR predpisov – systém musí obsahovať technické prostriedky na dodržanie legislatívy k GDPR a to najmä: Zber dát a ich bezpečné uchovanie, Identifikácia a vyhľadávanie personálnych a dôveryhodných informácií, fulltextové vyhľadávanie v dátových zdrojoch, vytvorenie dátových exportov vyhľadávaných dát, Vymazanie informácií z archívu na pokrytie GDPR požiadavky „právo na zabudnutie“ osobných informácií

Integrácia do aplikácií Microsoft – systém musí podporovať integráciu do aplikácií pre podporu prístupu používateľov na ich vlastné zaarchivované dokumenty a súbory, najmä z Outlook, Outlook Web Access a MS Teams klienta

Termíny a vyplácanie diela

Predarchivačná analýza a koncepcia archivácie

Táto fáza obsahuje analýzu súčasného prostredia a navrhovaný postup zriadenia archivácie. Výsledok analýzy je navrhnutý plán archivácie, pravidlá archivácie a postup rollout-u klientských nástrojov.

Inštalácia a konfigurácia marec 2023 až máj 2023

V tejto fáze je nainštalovaný a nakonfigurovaný archivačný systém. Pred prepnutím systému do produktívneho režimu sa vykoná test archivácie.

Školenie administrátorov marec 2023 až máj 2023

V tejto fáze sú administrátori systému školení tak, aby mohli konfigurovať a spravovať archíváciu Microsoft 365, aby mohli tiež nasadzovať a konfigurovať klientov a vykonávať základné odstraňovanie problémov.

Osobitné požiadavky na plnenie

1. Zabezpečenie zálohovania vrátane jej všetkých dát, obsahu a databáz.
2. Zabezpečenie migrácie dát z existujúceho systému do archívneho systému
3. Zabezpečenie bezpečnosti pred škodlivým softvérom a útokmi
4. Spôsob licencovania je založený na počte používateľov, to znamená, že každá licencia je priradená konkrétnemu používateľskému účtu.
5. Všetky licencie musia mať rovnaký typ

Legislatívne požiadavky

- dodatočne zakúpené licencie pre aktuálny typ predplatného, budú úmerne účtované podľa zvyšných mesiacov predplatného obdobia.
- v prípade vypovedania predplatného zostanú údaje v archíve k dispozícii po dobu 30 aspoň dní od ukončenia platnosti predplatného; potom sa údaje automaticky a nenávratne odstránia
- v rámci ročného predplatného je možné prejsť na vyšší balík iba za podmienky uplynutia ročného predplatného

Ceny tiež nezahŕňajú ďalšie dodatočné náklady spojené s realizáciou projektu ako je preprava, cestovné výdavky, ubytovanie a ďalšie. Pokiaľ dôjde k vzniku týchto nákladov s realizáciou projektu, zákazník bude vopred informovaný o výške nákladov a následne budú vyúčtované.

Platobné podmienky:

- Platba za dodanú službu ročne vrátane vykonaných prác na základe objednávky a splatnosťou podľa dokladu.